ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BERNARDO DOVIZI"
BIBBIENA
INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA 1°
a indirizzo musicale

Viale F.Turati 1/R
52011 Bibbiena Arezzo
Tel : 0575593037 Fax: 0575593137
c.f. 94004080514
cod. mecc.ARIC82800R
Distretto Scolastico n.29
CSA Arezzo
Email :
ARIC82800R@pec.istruzione.it
aric82800r@istruzione.it
dovizi@comprensivobibbiena.it
URL
www.comprensivobibbiena.it
www.scuolacasentino.it

Prot. n. 5565/C14

Bibbiena, 20/10/2014

Bando per la fornitura e la gestione di distributori automatici per l'erogazione di bevande calde

C.I.G. n. Z5C114C8CD

Bando di gara per la fornitura e la gestione di distributori automatici per l'erogazione di bevande calde nei plessi dell'Istituto Comprensivo Statale "B. Dovizi" di Bibbiena.

Scadenza per la presentazione delle offerte: 19 Novembre 2014.

1. DENOMINAZIONE E INDIRIZZO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Istituto Comprensivo Statale "Bdovizi" viale F.Turati n. 1/R – Bibbiena (Arezzo).

2. OGGETTO E DISCIPLINA DELLA GARA

2.1 - Tipologia del servizio

Fornitura e gestione di distributori automatici per l'erogazione di bevande calde.

2.2 - Condizioni relative al servizio

La prestazione del servizio non è riservata ad una particolare professione.

2.3 - Descrizione/Oggetto

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di installazione e gestione di distributori automatici di bevande calde nelle seguenti Sedi:

- Sede principale con annessa Sede Scuola Secondaria di primo grado – Viale F. Turati 1/R – Bibbiena
- Scuola dell'Infanzia – P.zza Palagi - Bibbiena Stazione
- Scuola Primaria - Viale Michelangelo n. 1 – Bibbiena

Il servizio si rivolge al personale della scuola, alla componente genitori, a visitatori e ospiti autorizzati, a eventuali partecipanti a convegni e corsi e altro. L'utenza totale è stimata in numero di 100 circa giornaliere. Gli spazi (intesi come locali e loro pertinenze) dove andranno posizionati i distributori automatici ed i relativi impianti fissi sono di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Bibbiena.

2.4 - Luogo di esecuzione:

- Sede principale con annessa Sede Scuola Secondaria di primo grado – Viale F. Turati 1/R Bibbiena
- Scuola dell'Infanzia – P.zza Palagi - Bibbiena Stazione
- Scuola Primaria - Viale Michelangelo n. 1 – Bibbiena

2.5 - Disciplina

L'appalto, ed i rapporti derivanti dall'aggiudicazione dello stesso, sono regolati da:
-dal D.Lgs. 163/2006;
-Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche emanato con D.P.R. n° 44/2001.
-normativa di settore;
-norme contenute nel bando di gara;
-Codice Civile per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti.

3. OPZIONI
l' I.C. "B.Dovizi" di Bibbiena non potrà avvalersi della facoltà di procedere al rinnovo o alla proroga del contratto, dovendo procedere a nuovo bando di gara secondo le modalità e le condizioni previste dalla legge.

4. DURATA DEL SERVIZIO:
Il contratto avrà la seguente decorrenza e termine: **dal 01/01/2015 al 31/12/2017 (TRE ANNI)**.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA
Le imprese interessate a partecipare alla gara dovranno far pervenire, con qualsiasi mezzo non telematico, un plico chiuso e sigillato contenente la richiesta di partecipazione, la documentazione e l'offerta, con le modalità di seguito descritte. Sulla busta dovrà essere scritto "***contiene offerta fornitura e gestione distributori automatici***".

5.1 - Recapito: il plico deve essere inviato al seguente indirizzo:
Istituto Comprensivo Statale "B.Dovizi" Viale F.Turati 1/R – 52011 Bibbiena (Arezzo)
Le imprese che intendano procedere alla **consegna a mano** (anche tramite corriere) devono recapitare il suddetto plico all'Ufficio di Segreteria. La Scuola è esonerata da qualsiasi responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

5.2 - Termine di consegna. Il plico deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 19 novembre 2014 a pena di esclusione. Non fa fede il timbro postale.**

6 - DATA, ORA E LUOGO DELL' APERTURA DELLE BUST: l'apertura delle buste e la comparazione delle offerte da parte della Commissione avrà luogo **il giorno 20/11/2014 alle ore 10,00** presso la L'Ufficio di Dirigenza dell' Istituto Comprensivo Statale "B.Dovizi" Viale F.Turati 1/R – 52011 Bibbiena (Arezzo

7 - IMPORTO CONTRIBUTO: Il contributo minimo a base d'asta è fissato in € 600,00 (SEICENTO,00) annui (quale rimborso delle spese per acqua, corrente elettrica, gestione chiavi, avviso guasti ed altro).

8 - MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO:
Il contributo, così come risulterà dall'offerta, dovrà essere corrisposto all' Istituto Comprensivo Statale "B.Dovizi" entro il mese di Febbraio di ogni anno solare.

9 - RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE: non sono ammessi a presentare offerte imprese appositamente e temporaneamente raggruppate.

10 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI TECNICI, ECONOMICI E FINANZIARI: Le imprese dovranno presentare un plico (busta esterna) che dovrà contenere, a pena di esclusione, altre tre buste contraddistinte dalle lettere A - B e C.

Busta A) recante, a pena di esclusione, la dicitura "DOCUMENTAZIONE" debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente:

- **l'istanza di partecipazione alla presente gara**, **redatta, a pena di esclusione**, da ogni impresa partecipante, contenente la dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445. Tale istanza, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa (l'impresa può, **a discrezione**, usare il modello già predisposto dall'Istituto "**Allegato 1**" al presente bando), deve, **a pena di esclusione: avere allegata una fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n.445;**
- **dichiarazioni, attestanti la situazione soggettiva del prestatore di servizi con riferimento a:**
  a. l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA per l'attività di: installazione di apparecchi automatici per la somministrazione di bevande indicando il numero di codice attività;
  b. l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 lettere a, b), c), d), e), f), g), h), i), 1), m) del D.Lgs. 163/2006, espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti;
  c. l'essere in regola con tutte le disposizioni previste dalla normativa di settore;
  d. di essere in regola con il DURC (allegare copia o fornire i dati per la richiesta);
  e. l'essere a conoscenza di quanto disposto: dal D.Lgs 81/2008; dal D.P.R. 547/55 in materia di protezione antinfortunistica; dal D.P.R. N. 303/56 (norme generali igiene del lavoro) ed essere in regola con le norme ivi richiamate.
  f. l'installazione di apparecchiature rispondenti ai requisiti previsti dall'art. 32 D.P.R. 327/80 e conformi al D.Lgs 81/2008;
  g. l'obbligo, nei confronti di tutto il personale che utilizza, all'osservanza delle leggi sul lavoro, sulla previdenza sociale nonché alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza e prevenzione dei rischi nei confronti dei propri dipendenti.
  h. la disponibilità, in caso di aggiudicazione, a dare inizio all'esecuzione del servizio anche in pendenza della stipulazione del contratto;

i. l'impegno a collaborare con il Dirigente Scolastico al fine di agevolare l'esecuzione dei servizi sulla base del programma contrattuale;
j. l'impegno a collaborare con il RSPP interno per la stesura e predisposizione del Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI).
k. il possesso o l'impegno a costituire, una polizza assicurativa di responsabilità civile e l'impegno a fornire all'Istituto prova di possedere detta polizza;

Busta B) recante, a pena di esclusione, la dicitura **"OFFERTA TECNICA"**, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente: un'ampia e dettagliata relazione in cui vengono descritti ed illustrati in modo puntuale, anche attraverso l'ausilio di cataloghi e materiale dimostrativo, tutti **i sottocriteri di valutazione dell'offerta tecnica, così come specificati al successivo punto 11.**
La suddetta relazione tecnica deve essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa.

Busta C) recante, a pena di esclusione, la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"**debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente a sua volta **a pena di esclusione** l'offerta economica, redatta sul modulo predisposto dall'amministrazione, **(vedi "Allegato 2").** In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti. Il modulo dell'offerta economica, **a pena di esclusione**, non deve essere modificato e deve essere completato, come di seguito indicato:

1) Prezzi dei principali prodotti (i prezzi possono essere espressi solo in cifre) si specifica che il caffè dovrà essere esclusivamente macinato freso (no cialde):

- Caffè espresso corto (macinato fresco)
- Caffè espresso lungo(macinato fresco)
- Caffè macchiato (macinato fresco)
- Caffè decaffeinato
- Caffè d'orzo
- Cappuccino
- Cappuccino con caffè decaffeinato
- Cappuccino con caffè d'orzo
- Cappuccino con cioccolato (o cacao)
- Cioccolata
- Thé al limone
- Latte macchiato
- Latte scremato

L'offerente dovrà indicare un prezzo singolo per ogni tipologia di prodotto. Non saranno ammesse fasce di prezzo (da €….. a €….).

2) Contributo annuo offerto a favore dell'Istituto;
Con riguardo al contributo annuo, non saranno ammesse offerte al ribasso rispetto all'importo stimato posto a base, così come specificato al punto 7 del presente bando.
Non saranno inoltre ammesse offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo Indeterminato. L' Istituto Comprensivo Statale "B.Dovizi" non corrisponderà compenso e/o rimborso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

11. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La presente gara verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006;
Saranno applicati i seguenti criteri di valutazione:

a) Caratteristiche del servizio (offerta tecnica)	Massimo Punti 25
b) Prezzi offerti per i principali prodotti	Massimo Punti 50
c) Offerta economica a favore dell'Istituto	Massimo Punti 25
TOTALE	**Punti 100**

a) La valutazione dell'offerta tecnica avverrà come di seguito indicato.
L'attribuzione del punteggio di cui al criterio **a)** sarà effettuata mediante l'utilizzazione dei seguenti sottocriteri di valutazione:

a.1) L'Impresa dovrà illustrare le modalità operative dell'espletamento del servizio,indicando: -**la tipologia** dei distributori che intenderà installare presso le sedi dell'Istituto, nonché **l'anno di fabbricazione**; - **i mezzi di pagamento** che intende utilizzare (chiavette, tutte le macchine con rendi resto, solo alcune (specificare quante), installazione di macchine cambia soldi, ecc.);	**Massimo punti 7**

a.2) L'Impresa dovrà illustrare i prodotti che intende presentare nella propria offerta, che dovranno essere di marche conosciute a livello nazionale, per il caffè si chiede solo la macinatura fresca;	**Massimo punti 10**
a.3) Sconto praticato sui pagamenti effettuati con "chiavette"	**Massimo punti 2**
a.4) L'Impresa dovrà indicare i tempi di intervento (esclusivamente in ore) massimi per riparazioni o sostituzioni dei distributori in caso di guasti;	**Massimo punti 2**
a.5) L'Impresa dovrà indicare i tempi di intervento massimi (esclusivamente in ore) per il riassortimento dei prodotti esauriti;	**Massimo punti 2**
TOTALE	**PUNTI 25**

Il calcolo dei punteggi di cui ai sottocriteri **a.1), a.2)** avverrà attribuendo a ciascun criterio un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1, e cioè:

- eccellente 1,0
- molto buono 0,8
- buono 0,6
- discreto 0,4
- sufficiente 0,2
- insufficiente 0,0

Il giudizio della commissione sarà formulato in base all'esame dell'offerta tecnica presentata.

L'attribuzione dei punteggi di cui al sottocriterio **a.3)** sarà effettuata mediante l'utilizzo della seguente formula matematica:

punteggio offerta n = sconto offerta n x (moltiplicato) 2
(diviso) miglior sconto offerto

L'attribuzione dei punteggi di cui al sottocriterio **a.4)** e **a.5)** sarà effettuata mediante l'utilizzo della seguente formula matematica:

punteggio offerta n = tempo di intervento minore offerto x (moltiplicato) 2
(diviso) tempo di intervento (in ore) offerta n

b) Valutazione dell'offerta economica in riferimento ai prezzi dei principali prodotti.
L'attribuzione del punteggio di cui al criterio **b)** sarà effettuata mediante l'utilizzazione dei seguenti sottocriteri di valutazione:

Somma prezzi offerti per i prodotti	**Massimo punti 50**
TOTALE	**PUNTI 50**

L'attribuzione del punteggio di cui ai sottocriterio **b** sarà effettuata mediante l'utilizzo della seguente formula matematica:

punteggio offerta n = somma prezzo offerta migliore x (moltiplicato) 50
(diviso) somma prezzo offerta n

c) Valutazione dell'offerta economica in riferimento al contributo annuo.
L'attribuzione del punteggio di cui al criterio **c)** sarà effettuata mediante l'utilizzazione dei seguenti sottocriteri di valutazione:

c) L'Impresa dovrà indicare il corrispettivo annuo a favore dell' I.C. "B.Dovizi" di Bibbiena	**Massimo punti 25**
TOTALE	**PUNTI 25**

L'attribuzione del punteggio di cui al sottocriterio **c)** sarà effettuata mediante l'utilizzo della seguente formula matematica:

punteggio offerta n = importo offerta n x (moltiplicato) 25
(diviso) importo offerta più alta.

Per **offerta n** si intende l'offerta in esame.

Nella determinazione dei punteggi, derivante dal calcolo di cui sopra, si terrà conto solo delle prime due cifre decimali.
Il punteggio complessivo sarà così determinato: **dalla somma dei punteggi ottenuti per i criteri a), b) e c);**
Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto.
L' Istituto Comprensivo Statale "B.Dovizi" si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea congrua;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa risulti valida, ai sensi dell'art. 69 R. D. n. 827/1924, e congrua a sua discrezione;
- di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara, qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

12. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

L' Istituto Comprensivo Statale "B.Dovizi" in merito alle dichiarazioni presentate in sede di gara, potrà effettuerà, in capo al soggetto aggiudicatario, le seguenti verifiche:

a) verifiche di cui all'art. 71, comma 2 del D.P.R. 445/00 in ordine alle dichiarazioni ex art. 46 del D.P.R. 445/00;

b) verifiche consentite dalla legge riguardo alle dichiarazioni ex art.47 del D.P.R. 445/00:
   - in ordine alla veridicità delle dichiarazioni dei concorrenti non aggiudicatari, la stazione appaltante può procedere a verifiche a campione ai sensi dell'art. 71 comma 1 del D.P.R. 445/00;
   - le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00;
   - la falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione alla partecipazione a successive gare pei ogni tipo di appalto.

Il Dirigente Scolastico
Dr.ssa Silvana Gabiccini Matini

Note:

- ❑ attualmente sono in funzione i seguenti distributori automatici:
  n° 3 distributori di bevande calde (uno in ciascuna sede scolastica)

- ❑ In totale i dipendenti in servizio (docenti e ata) sono 80 circa;

Allegati:

Allegato A - CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI
Allegato 1 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO
Allegato 2 - OFFERTA ECONOMICA

Allegato A

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
BIBBIENA
"BERNARDO DOVIZI"
INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA 1°
a indirizzo musicale

Viale F.Turati 1/R
52011 Bibbiena Arezzo
Tel : 0575593037 Fax: 0575593137
c.f. 94004080514
cod. mecc.ARIC82800R
Distretto Scolastico n.29
CSA Arezzo
Email :
ARIC82800R@pec.istruzione.it
aric82800r@istruzione.it
dovizi@comprensivobibbiena.it
URL
www.comprensivobibbiena.it
www.scuolacasentino.it

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI
SEZIONE 1 - NORME GENERALI

PREMESSA

Il presente capitolato definisce i requisiti del servizio di installazione e gestione di distributori automatici di bevande calde nella seguenti Sedi scolastiche dell'I.C. "B.Dovizi" di Bibbiena:

- Sede principale e Sede della Scuola secondaria 1° - Viale F. Turati 1/R – Bibbiena
- Scuola dell'Infanzia – P.zza Palagi - Bibbiena Stazione
- Scuola Primaria - Viale Michelangelo n. 1 – Bibbiena

Il servizio si rivolge al personale docente ed ATA e a quanti sono interessati, anche occasionalmente, dall'attività svolta nelle sedi suddette.
Tutti i punti del presente capitolato saranno recepiti integralmente nel contratto che sarà stipulato con il gestore dopo l'aggiudicazione della gara.

PARTE I- DISPOSIZIONI GENERALI

ART. I/1 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'appalto ed i rapporti derivanti dall'aggiudicazione dello stesso sono regolati da:
-D.Lgs. 163/2006;
-Regi Decreti 2440/23 e 827/24;
-Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche;
-normativa di settore;
-norme contenute nel bando di gara, nonché in tutta la documentazione di gara;
-Codice Civile per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti.

ART. I/2 - OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della fornitura e della gestione di distributori automatici secondo le modalità indicate nel presente capitolato.
I distributori automatici di bevande calde verranno collocati nei locali dove sono previste le aree di ristoro come specificate alla parte II art. II/1 del presente capitolato presso le sedi delle scuole dell'Istituto Comprensivo "B.Dovizi" di Bibbiena. Il servizio comprende l'installazione, la manutenzione e il rifornimento dei distributori automatici che verranno installati.

ART. I/3 - IMPORTO A BASE DI GARA

€. 600,00 (SEICENTO,00) corrispondente al contributo annuo a favore dell'Istituto Comprensivo "B.Dovizi" di Bibbiena)

ART. I/4 - DURATA DEL SERVIZIO E FACOLTA' DI RINNOVO

Il contratto avrà decorrenza e termine, dal 01.01.2015 al 31.12.2017.
L'Istituto Comprensivo "B.Dovizi" di Bibbiena non potrà avvalersi della facoltà di procedere al rinnovo del contratto, dovendo procedere a nuovo bando di gara secondo le modalità e le condizioni previste dalla legge.

ART. I/5 – PROROGA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.23, 1° comma, L.18.04.2005 n.62, l'Istituto non ha facoltà di prorogare tale contratto dovendo procedere alla stipula di nuovo contratto a seguito di espletamento di nuova gara ad evidenza pubblica.

ART. I/6 - CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ISTITUTO

Il gestore dovrà corrispondere all'Istituto un contributo annuo, quale rimborso spese, offerto in sede di gara alla seguente scadenza:

- **entro il mese di febbraio di ogni anno solare.**

Il gestore si obbliga a pagare per intero il contributo stabilito senza mai poterlo scomputare o diminuire, qualunque contestazione o richiesta intenda promuovere nei confronti dell'Istituto Comprensivo "B.Dovizi" di Bibbiena

PARTE II - DISPOSIZIONI RIGUARDANTI LE CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO DI GESTIONE

ART. II/1 - ORARI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L'erogazione del servizio dovrà essere garantita tutto l'anno anche durante la sospensione delle attività didattiche dove sono installati i distributori automatici. L'ubicazione dei distributori automatici di bevande calde è la seguente:

- Sede principale con annessa Sede Scuola Secondaria di primo grado – Viale F. Turati 1/R Bibbiena
- Scuola dell'Infanzia – P.zza Palagi - Bibbiena Stazione
- Scuola Primaria - Viale Michelangelo n. 1 – Bibbiena

ART. II/2 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

Previo congruo preavviso di tre mesi comunicato per iscritto al gestore, il cui termine può essere abbreviato in caso di indifferibile urgenza, l'Istituto si riserva di sospendere il servizio nel caso in cui venga accertata la necessità di procedere a interventi edilizi o impiantistici nello stabile o nei locali. In tale evenienza il contributo dovuto dal gestore sarà ridotto in proporzione al periodo di interruzione.
Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti se comunicate tempestivamente alla controparte.

PARTE III - ONERI E OBBLIGHI A CARICO DEL GESTORE

ART.III/1 - ONERI DEL GESTORE

1. Il gestore deve mettere a disposizione proprio personale da destinare al servizio.
2. Il gestore deve dotare il personale di indumenti e mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai lavori svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.
3. Il gestore deve consegnare a tutto il personale impiegato nell'esecuzione del servizio tesserini di riconoscimento contenenti l'indicazione delle generalità dell'impresa di appartenenza, nonché il nominativo e la foto del dipendente.

ART.III/2 - OBBLIGHI DEL GESTORE

1. Entro 30 giorni dalla data di inizio del servizio il gestore deve presentare all'Istituto il proprio piano di sicurezza ai fini delle verifiche dei dati e degli adempimenti previsti dal D.Lgs 81/2008 (stesura e predisposizione del DUVRI). Il gestore dovrà provvedere all'individuazione di idonee misure di prevenzione e protezione ed all'opportuna istruzione ed addestramento del personale tutto adibito al servizio.
2. Il gestore si obbliga a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al D.Lgs 81/2008, la completa sicurezza durante l'esecuzione del servizio e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisionali ed esonerando di conseguenza l'Istituto da ogni e qualsiasi responsabilità.

ART. III/3 - RESPONSABILITA' PER DANNI

Il gestore, per fatto proprio o di un suo dipendente, é espressamente obbligato per ogni danno, sia diretto che indiretto, che possa derivare a chiunque in dipendenza o connessione della gestione del servizio oggetto del presente capitolato. A tale scopo il gestore dovrà stipulare, con oneri a suo carico, una polizza assicurativa per la copertura di responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose.

PARTE IV – PERSONALE

ART. IV/1 - PERSONALE - RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI

a) Il gestore deve osservare nei riguardi dei propri dipendenti, nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale.
b) Deve, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti, nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori del settore, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili. E' tenuto altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza, fino alla loro sostituzione.
c) Il gestore deve osservare le disposizioni in materia di igiene del lavoro e di prevenzione degli infortuni sul lavoro (D.P.R. 547/55, D.P.R. 303/56, D.Lgs 81/2008 e le direttive 89/392/CEE e 91/368/CEE), nonché le disposizioni in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro.

PARTE V - DISCIPLINA AMMINISTRATIVA

ART. V/1 - INADEMPIMENTI CONTRATTUALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'amministrazione scolastica, in caso di gravi e reiterati disservizi imputabili all'impresa, si riserva di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere correttamente nel termine di 5 giorni dal ricevimento della messa in mora, ai sensi dell'art. 1456 C.C., fatta salva la possibilità di risarcimento per maggiori danni.

ART. V/2 - RECESSO

Il gestore è tenuto all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale dal contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno tre mesi, qualora l'Istituto stesso intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale, del servizio assegnato. Il gestore può richiedere il recesso del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso secondo le disposizioni del codice civile (artt. 1218,1256 e 1463).

ART. V/3 - CESSIONE

Il presente accordo potrà essere trasferito insieme alla proprietà dei distributori automatici, ai sensi dell'Art. 1407 del Codice Civile.

Art. V/4 - SPESE

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti al contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.

ART. V/5 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie comunque attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del contratto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Arezzo.

ART. V/6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 D.Lgs. 196/03 (Codice della privacy)

a) I trattamenti dei dati personali della ditta offerente, del concessionario e del legale rappresentante saranno effettuati dall'Istituto ai fini dell'espletamento della gara, della stipulazione del contratto, della gestione del rapporto concessorio e di ogni attività connessa. Il trattamento sarà effettuato con e senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art.11 del D.Lgs. 196/03, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art. 4, comma 1, lett. A) D.Lgs. 196/03 e necessarie al trattamento in questione, ivi inclusa la comunicazione ai soggetti di cui alla successiva lettera d) e comunque con l'osservanza delle misure minime cautelative della sicurezza e riservatezza dei dati previste dalla normativa vigente.
b) Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria.
c) L'eventuale parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà, pertanto, l'impossibilità di perseguire le finalità indicate alla lettera a).
d) I dati personali relativi ai trattamenti in questione:
   - possono essere comunicati a soggetti diversi dall'Istituto per le finalità indicate al p. a);
   - possono venire a conoscenza dei responsabili dei procedimenti relativi alle attività indicate alla lettera a).
e) Ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. 196/03, i titolari dei dati personali hanno il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati trattati e come essi vengono utilizzati, nonché il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento facendone esplicita richiesta al Responsabile del trattamento.
f) Il Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico. Il Responsabile del trattamento è il DSGA.

ART. V/7- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento, ai sensi del D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163 e dell'art. 4 della Legge 241 del 07/8/1990, è la Sig.ra Roselli Franca, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'I.C. "B.Dovizi" di Bibbiena alla quale potranno essere inoltrate eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti di natura tecnica e/o amministrativa relative al bando.

Sarà inoltre possibile fissare un appuntamento per eventuale sopralluogo rivolgendosi al responsabile del procedimento ***- dalle ore 11:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì – ai seguenti recapiti: tel. 0575/593037 e-mail:*** roselli.franca@scuolacasentino.it

SEZIONE II
NORME SPECIFICHE

PARTE I - LOCALI, ARREDI, IMPIANTI E ATTREZZATURE
ART. I/1 - LOCALI, UTENZE E ALLESTIMENTI

L'Istituto mette a disposizione del gestore i locali in cui dovrà installare i distributori.
Sarà garantita l'erogazione dell'energia elettrica e dell'acqua necessarie per il funzionamento dei distributori.
Il gestore non può rivendicare, in nessun caso danni derivanti dal mancato funzionamento dovuto a sospensioni dell'erogazione di energia elettrica o di acqua.
L'Istituto inoltre è sollevato da ogni responsabilità e richiesta di risarcimento danni in caso di atti vandalici o scasso arrecati ai distributori.

ART. I/2 - RICONSEGNA

Alla scadenza del contratto il gestore si impegna a riconsegnare all'Istituto i locali rimuovendo le proprie apparecchiature senza dover tuttavia provvedere a ripristinarli nello stato in cui si trovavano antecedentemente alla stipula del contratto.

ART. I/3 MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE

Il gestore deve garantire il regolare funzionamento dei distributori automatici tramite idonea manutenzione ed interventi di assistenza tecnica tempestivi.
E' a carico del gestore provvedere alla **manutenzione ordinaria e straordinaria dei soli distributori.**
Il rifornimento dei distributori automatici e l'assistenza tecnica necessaria al loro funzionamento devono essere svolti dal gestore nel pieno rispetto delle disposizioni contenute negli artt. 33,34 e 37 del D.P.R. 327 del 26.03.1980.

ART. I/4 DISTRIBUTORI

I distributori dovranno essere conformi per caratteristiche tecniche ed igieniche alle normative vigenti in materia. Tali distributori dovranno:
... riportare una targhetta con il nominativo del Responsabile del servizio;
... riportare il nominativo e la ragione sociale del gestore ed il recapito telefonico;
... essere dotati di chiare indicazioni sulle tipologie di prodotti offerti e sul relativo prezzo;
... mettere in evidenza l'eventuale presenza di prodotti provenienti dal commercio equo solidale e/o da agricoltura biologica.
L'Istituto è sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni causati a persone o cose per prodotti difettosi o igienicamente inadeguati e per cattivo funzionamento, incendio, esplosione delle macchine distributrici Il luogo di installazione dei distributori all'interno dei locali dell'Istituto sarà concordato con il Dirigente Scolastico, che si riserva comunque la facoltà di poter richiedere lo spostamento/rimozione, senza addebito di alcun onere, per ragioni legate a proprie necessità.

PARTE II - MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO
ART. II/1 - DETERMINAZIONE DEI PREZZI

I prezzi relativi ai generi erogati dai distributori non potranno essere modificati per un periodo di almeno dodici mesi dall'inizio della gestione del servizio. Successivamente essi, con cadenza annuale, potranno essere soggetti ad aggiornamenti sulla base degli aumenti degli indici ISTAT dei prezzi dei beni di consumo per le famiglie di impiegati e operai. Il gestore, in sede di comunicazione dell'aggiornamento dei prezzi, dovrà produrre al Dirigente Scolastico una relazione atta a indicare le motivazioni e i documenti giustificativi che inducono lo stesso ad aumentare i prezzi ed un riepilogo che riporti il listino con i prezzi in vigore nell'anno in corso, il listino prezzi aggiornato con l'indice ISTAT ed il listino prezzi al pubblico con applicati gli arrotondamenti matematici ai 5 (cinque) centesimi di Euro.

ART. II/2 - VARIAZIONI CONTRATTUALI

Il gestore potrà proporre variazioni in aumento o in diminuzione del servizio indicando, in caso di variazioni in aumento, i lavori necessari per le nuove installazioni. **Tali variazioni del servizio potranno essere effettuate solo ed esclusivamente previa autorizzazione dell'Istituto.**
Si precisa che:
- Alla presente procedura di evidenza pubblica possono partecipare tutte le ditte in grado di soddisfare le richieste contenute nel bando e nel capitolato e che siano regolarmente autorizzate all'esercizio di impresa;
- Il presente bando viene pubblicato all'albo pretorio dell'Istituto Scolastico nel sito web dell'istituto: www.comprensivobibbiena.it

Il Dirigente Scolastico
Dr.ssa Silvana Gabiccini Matini

Allegato 1

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE al Bando di gara per la fornitura e la gestione di distributori automatici per l'erogazione di bevande calde nei plessi dell'Istituto Comprensivo Statale "B. Dovizi" di Bibbiena triennio 2015/2017.

C.I.G. n. Z5C114C8CD

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Statale "B.Dovizi"
di Bibbiena

IL/LA SOTTOSCRITTO/A_____

NATO A _____ **PROV.** _____ **IL**____/___/_____

RESIDENTE IN _____ **VIA** _____ **N.** ____,

NELLA SUA QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE LEGALE/PROCURATORE

DELLA DITTA _____

CON SEDE LEGALE IN _____**VIA** _____ **N.** ___,

CODICE FISCALE/PARTITA IVA _____,

TEL. _____, **FAX** _____, **MAIL** _____,

LEGITTIMATO AD IMPEGNARE LA SUDDETTA DITTA

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per titoli per la stipula di una Convenzione per **la fornitura e la gestione di distributori automatici per l'erogazione di bevande calde da collocarsi nei plessi dell'Istituto Comprensivo Statale "B. Dovizi" di Bibbiena, valevole per il triennio 2015/2017.**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, quanto segue:

a. l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA per l'attività di: installazione di apparecchi automatici per la somministrazione di bevande indicando il numero di codice attività;
b. l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 lettere a, b), c), d), e), f), g), h), i), 1), m) del D.Lgs. 163/2006, espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti;
c. l'essere in regola con tutte le disposizioni previste dalla normativa di settore;
d. di essere in regola con il DURC (allegare copia o fornire i dati per la richiesta);
e. l'essere a conoscenza di quanto disposto: dal D.Lgs 81/2008; dal D.P.R. 547/55 in materia di protezione antinfortunistica; dal D.P.R. N. 303/56 (norme generali igiene del lavoro) ed essere in regola con le norme ivi richiamate.
f. l'installazione di apparecchiature rispondenti ai requisiti previsti dall'art. 32 D.P.R. 327/80 e conformi al D.Lgs 81/2008;
g. l'obbligo, nei confronti di tutto il personale che utilizza, all'osservanza delle leggi sul lavoro, sulla previdenza sociale nonché alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza e prevenzione dei rischi nei confronti dei propri dipendenti.
h. la disponibilità, in caso di aggiudicazione, a dare inizio all'esecuzione del servizio anche in pendenza della stipulazione del contratto;
i. l'impegno a collaborare con il Dirigente Scolastico al fine di agevolare l'esecuzione dei servizi sulla base del programma contrattuale;
j. l'impegno a collaborare con il RSPP interno per la stesura e predisposizione del Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI).
k. il possesso o l'impegno a costituire, una polizza assicurativa di responsabilità civile e l'impegno a fornire all'Istituto prova di possedere detta polizza;

Il/*La* sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati, anche se personali, ai sensi del D.Lg.vo 30/06/2013 n. 196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data _____

Firma del legale rappresentante

_____

Si allega alla presente fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Allegato 2

OFFERTA ECONOMICA
Bando di gara per la fornitura e la gestione di distributori automatici per l'erogazione di bevande calde nei plessi dell'Istituto Comprensivo Statale "B. Dovizi" di Bibbiena triennio 2015/2017.
C.I.G. n. Z5C114C8CD

DITTA _____

CON SEDE LEGALE IN _____ **VIA** _____ **N.** ___,

CODICE FISCALE/PARTITA IVA _____,

1) Prezzi dei principali prodotti offerti (espressi in cifre):

Tipologia prodotto	Prezzo
Caffè espresso corto (macinato fresco)	
Caffè espresso lungo(macinato fresco)	
Caffè macchiato (macinato fresco)	
Caffè decaffeinato	
Caffè d'orzo	
Cappuccino	
Cappuccino con caffè decaffeinato	
Cappuccino con caffè d'orzo	
Cappuccino con cioccolato (o cacao)	
Cioccolata	
Thé al limone	
Latte macchiato	
Latte scremato	

2) Corrispettivo annuo offerto a favore dell'Istituto:

€ _____ (_____)

Data _____

Firma del legale rappresentante

_____