ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
BIBBIENA
"BERNARDO DOVIZI"
INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA I°
a indirizzo musicale

UNESCO Associated Schools – Logo to be used by schools
United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization
Name of School Member of UNESCO Associated Schools

Viale F.Turati 1/R52011 Bibbiena (Ar) Tel : 0575593037 Fax: 0575593137 c.f. 94004080514 cod. mecc.ARIC82800R
Distretto Scolastico n.29 USTArezzo - Sito ufficiale dovizi@comprensivobibbiena.it www.comprensivobibbiena.it
indirizzi e mail : aric82800r@istruzione.it dovizi@comprensivobibbiena.it

Tabella dei criteri per la valorizzazione del merito dei docenti (art. 1 comma 129 L.n 107/2015)

Area A **criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base della** **qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e del successo scolastico**	**Documentabilità**
Capacità di insegnamento (conosce la materia, definisce obiettivi e li rende noti ai ragazzi; definisce metodologie, ricorre a criteri oggettivi di verifica; fa un uso didattico dell'errore – feed back - rispiega/riprogramma; consente tempi distesi di apprendimento; rispetta i differenti stili cognitivi; motiva, gratifica e valorizza gli alunni; cura il clima della classe stimolando cooperazione e empatia); **Attuazione di una didattica inclusiva per competenze (** tutoring, cooperative learning autobiografia-narrativa etc.; somministrazione di prove oggettive per classi parallele; utilizzazione di un approccio meta-cognitivo; dialogo con gli alunni e/o con le famiglie; approccio nei confronti degli alunni con un atteggiamento assertivo e autorevole); **Elaborazione/declinazione del curriculum di istituto** (piano di lavoro individuale); **Uso delle TIC** come supporto professionale (informazione e ricerca) e nella didattica ; **Partecipazione ad attività di aggiornamento e di formazione**; **Attivazione progetti di Ricerca-Azione.**	Dichiarazione/ autocertificazione a cura de docente relativamente all'attestazione dell'attività meritevole ATTI • Registro Elettronico • Registro/i cartaceo/i • altri documenti (PDP, PEI, griglie, schede di progetto ecc.) depositati agli atti dell'istituzione scolastica • conoscenza diretta o indiretta del DS • pubblicazioni • ogni altro documento rilasciato da Istituzioni pubbliche, Associazioni riconosciute, Enti ecc. attestanti l'attività dichiarata.
Condivisione della mission e della vision della scuola (ampliamento dell'offerta formativa; attuazione della flessibilità organizzativa; contribuzione in modo attivo alla realizzazione dei processi e dei progetti deliberati dall'Istituzione Scolastica; partecipazione attiva ai processi gestionali e organizzativi); **Partecipazione a progetti innovativi** (adesione ai progetti pilota, innovativi, sperimentali e a bandi di concorso; contribuzione alla elaborazione di linee guida relative alle Indicazioni Nazionali; collaborazione con altre agenzie educative; promozione alla collaborazione tra scuola e territorio (enti, istituzioni…);	

Partecipazione con continuità alla vita della scuola anche oltre l'orario di servizio ordinario; **Conferimento della visibilità e del prestigio all'Istituzione Scolastica nel territorio.** **Formazione degli alunni in modo coerente al contesto culturale contemporaneo secondo la Strategia UE 2020** (promozione nei ragazzi del piacere dell'esplorazione e della scoperta (compiti di realtà; valorizzazione delle conoscenze pregresse scolastiche e non, per ancorarvi nuovi apprendimenti; sviluppo delle competenze chiave dell'apprendimento permanente;educazione alla cittadinanza attiva dando spazio a discussioni e a attività collaborative;contribuzione alla condivisione delle regole tra alunni e alunni e tra docenti e alunni; perseguimento degli obiettivi trasversali). **Ricorso a metodi e strategie** quali: didattica laboratoriale; autovalutazione degli alunni; uso delle TIC; ricerca, esplorazione, osservazione ecc. per stimolare lo sviluppo cognitivo e la motivazione ad apprendere ; sviluppo di un metodo di studio personale; individualizzazione dell'insegnamento; pianificazione sistematica delle attività; cura del clima di classe	

AREA B **criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica, metodologica nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche**	**Documentabilità** Dichiarazione/ autocertificazione a cura de docente relativamente all'attestazione dell'attività meritevole ATTI • Registro Elettronico • Registro/i cartaceo/i • altri documenti (PDP, PEI, griglie, schede di progetto ecc.) depositati agli atti dell'istituzione scolastica • conoscenza diretta o indiretta del DS • pubblicazioni • ogni altro documento rilasciato da Istituzioni pubbliche, Associazioni riconosciute, Enti ecc. attestanti l'attività dichiarata.
1. **Valorizzazione delle diversità presenti in classe in termini di conoscenza, abilità, competenza** (offre ai propri alunni varie opportunità di crescita in contesti scolastici ed extra-scolastici; recupero e promozione dell'eccellenza; confronto degli esiti attesi con gli esiti effettivamente conseguiti; promozione della capacità metacognitiva negli alunni; ricorso alla didattica laboratoriale e ai percorsi comuni tra classi parallele; riduzione della varianza delle classi; costruzione e uso di criteri di valutazione comuni (tramite la predisposizione di griglie di valutazione) assunzione di un'ottica collegiale di fronte a situazioni di difficoltà. 2. **Uso innovativo di percorsi "tradizionali" e/o multimediali** (ipertesti, percorsi animati ecc...) nella continuità fra ordini di scuola; nella individuazione di raccordi interdisciplinari tra docenti,fra scuola e extra-scuola; ricorso a flessibilità organizzativa, approccio laboratoriale, interattività, didattica inclusiva a favore degli alunni con BES certificati e non; adattamento di strategie tecniche e metodi in funzione degli scopi da conseguire. 3. **Impegno in attività di aggiornamento/formazione per affinamento competenze disciplinari, psicopedagogiche e relazionali**;	

4. **Documentazione sistematica tramite uso di supporti tecnologici e multimediali** e produzione di materiali, pubblicazione di saggi; 5. **5.Diffusione e divulgazione di buone pratiche tramite supporti di varia natura .** 6. **Attivazione di percorsi di ricerca-azione** 7. **Coinvolgimento attivo degli alunni nella costruzione di ambienti** materiali, mentali,virtuali, affettivi – **di apprendimento-insegnamento.** 8. **Collaborazione alla costruzione di strumenti per una didattica funzionale e** produzione di materiali; pubblicazione di saggi. 9. **Realizzazione di una banca dati** di esperienze significative; riflessione sulle prassi e loro revisione in rapporto ai bisogni/risultati degli alunni. 10. **Collaborazione attiva nella progettazione delle attività di rete (di scuole, di enti, di associazioni…).** 11. **Partecipazione a progetti innovativi realizzati su iniziativa di enti accreditati.** 12. **Coinvolgimento e trasmissione di informazioni a famiglie e stakeholder sui percorsi innovativi .**	

AREA C **criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale**	**Documentabilità**
1. **Gestione, coordinamento, pianificazione** delle varie fasi di un progetto/attività individuali e/o di gruppo. 2. **Gestione, coordinamento e collaborazione** nella messa a punto del POF, PAI e PTOF ecc... 3. **Gestione, coordinamento e collaborazione** nella messa a punto del Rapporto di Autovalutazione (RAV) come valutazione di sistema 4. **Gestione ,coordinamento e collaborazione** alla messa a punto del Piano di Miglioramento. 5. **Realizzazione di eventi pubblici** su iniziativa personale e/o di gruppo sport, teatro, musica, ecc... 6. **Valutazione/Autovalutazione di progetto.** 7. **Definizione degli obiettivi dell'offerta formativa di classe, di plesso e di istituto** (competenze disciplinari, interdisciplinari e trasversali). 8. **Definizione dei compiti e loro attribuzione all'interno di un gruppo di progetto**. 9. **Realizzazione di raccordi scuola-territorio** (agenzie formative extrascolastiche) per l'ampliamento dell'offerta formativa. 10. **Espletamento dell'incarico di tutor/senior** attribuito ufficialmente o assunto per iniziativa personale nei confronti dei colleghi meno esperti in alcune tematiche (docenti neo-arrivati, docenti neo- immessi in ruolo nei confronti dei quali si svolgono compiti di sostegno, facilitazione). 11. **Espletamento dell'incarico di formatore in corsi organizzati dalla scuola o da enti esterni**. 12. **Pubblicazioni su riviste e libri di testo** attinenti la disciplina insegnata e/o il processo di insegnamento-	Dichiarazione/ autocertificazione a cura de docente relativamente all'attestazione dell'attività meritevole ATTI • Registro Elettronico • Registro/i cartaceo/i • altri documenti (PDP, PEI, griglie, schede di progetto ecc.) depositati agli atti dell'istituzione scolastica • conoscenza diretta o indiretta del DS • pubblicazioni • ogni altro documento rilasciato da Istituzioni pubbliche, Associazioni riconosciute, Enti ecc. attestanti l'attività dichiarata.

apprendimento.	

AREA D **Accesso al premio**	Documentabilità Archivio dell'istituzione scolastica
Accede al premio il docente che nel corso dell'anno scolastico di riferimento non ha avuto • alcun provvedimento disciplinare, definitivo o in corso; • alcuna nota scritta di biasimo; Accede al premio il docente che ha • presenza in servizio non inferiore alla percentuale di 1/2 del tempo scuola; • riconoscimento del merito in almeno due aree su tre; • riferimento del merito a n. 4 criteri per area nelle due aree individuate; Consistenza del premio: • proporzionalità del premio all'orario di servizio settimanale per i docenti con contratto Part Time; • quantificazione del premio attribuito in rapporto al numero totale di aree individuate e di criteri all'interno di ciascuna area.	

Per il Comitato di Valutazione
Il Dirigente Scolastico
(Dr.ssa Silvana Gabiccini Matini)