pubblicaz. Sito scuole

Oggetto: Provvidenze 2013
Mittente: Direzione Regionale Toscana <direzione-toscana@istruzione.it>
Data: 22/04/2015 11.18
A: Pagliazzi Fabio <fabio.pagliazzi@istruzione.it>, "Elenco scuole della Toscana" <scuole-toscana@istruzione.it>, USP di Arezzo <usp.ar@istruzione.it>, USP di Firenze <usp.fi@istruzione.it>, USP di Grosseto <usp.gr@istruzione.it>, USP di Livorno <usp.li@istruzione.it>, USP di Lucca <usp.lu@istruzione.it>, USP di Massa-Carrara <usp.ms@istruzione.it>, "USP di Pisa" <usp.pi@istruzione.it>, USP di Pistoia <usp.pt@istruzione.it>, "USP di Prato" <usp.po@istruzione.it>, USP di Siena <usp.si@istruzione.it>, "Abate Roberto" <roberto.abate@istruzione.it>, Andrini Beatrice <beatrice.andrini@istruzione.it>, Arpaia Silvia <silvia.arpaia2@istruzione.it>, Bacaloni Claudio <claudio.bacaloni@istruzione.it>, Bandinelli Roberto <r.bandinelli@istruzione.it>, Bellatti Susanna <susanna.bellatti.362@istruzione.it>, Bernaudo Rosalbino <rosalbino.bernaudo.fi@istruzione.it>, Bettini Maria Patrizia <mariapatrizia.bettini@istruzione.it>, biancamaria.balsimelli <biancamaria.balsimelli.255@istruzione.it>, Bianchi Manuela <manuela.bianchi7@istruzione.it>, Biffoli Mirko <mirko.biffoli@istruzione.it>, Billi Simonetta <simonetta.billi@istruzione.it>, Boccia Corsopaolo <corsopaolo.boccia@istruzione.it>, Bonelli Roberta <roberta.bonelli.si@istruzione.it>, Bugli Roberta <roberta.bugli.507@istruzione.it>, Caravella Gaetano <gaetano.caravella@istruzione.it>, Castellani Fausto <fausto.castellani@istruzione.it>, Cicali Annalisa <annalisa.cicali.736@istruzione.it>, De Pasquale Rosa <rosa.depasquale.fi@istruzione.it>, Esposito Francesca <francesca.esposito110@istruzione.it>, Fabbri Giuliano <giuliano.fabbri@istruzione.it>, Fanelli Angela <angela.fanelli.154@istruzione.it>, Fanetti Caterina <caterina.fanetti@istruzione.it>, Fleres Mirko <mirko.fleres@istruzione.it>, Gaeta Rita <Rita.Gaeta@istruzione.it>, Giglio Guerino <guerino.giglio.fi@istruzione.it>, Grassi Anna <anna.grassi@istruzione.it>, Ispettori Toscana <ispettori.tc@istruzione.it>, Lachimia Gianna <gianna.lachimia.fi@istruzione.it>, Maggio Mariachiara <mariachiara.maggio@istruzione.it>, Marchionni Eleonora <eleonora.marchionni@istruzione.it>, Martini Laura_Toscana <laura.martini.tc@istruzione.it>, Martini Roberto <roberto.martini5@istruzione.it>, marzia andreoni <marzia.andreoni1@istruzione.it>, Matteini Valeria <valeria.matteini@istruzione.it>, maura.malossi <maura.malossi.123@istruzione.it>, Merlo Lidia <lidia.merlo@istruzione.it>, Nicolazzo Giuseppina <giuseppina.nicolazzo@istruzione.it>, Nigrone Giovanna <giovanna.nigrone@istruzione.it>, Pagliazzi Fabio <fabio.pagliazzi@istruzione.it>, paola.mini <paola.mini.523@istruzione.it>, papa alessandra <alessandra.papa2@istruzione.it>, Parrini Mariacristina <mariacristina.parrini@istruzione.it>, Piperata Adriana <adriana.piperata.fi@istruzione.it>, Raspanti Ilaria <ilaria.raspanti@istruzione.it>, Rioli Rita <Rita.Rioli1@istruzione.it>, Ruggiero Sonia <sonia.ruggiero@istruzione.it>, Salvini Luca <luca.salvini1@istruzione.it>, Scoppetta Laura <Laura.Scoppetta@istruzione.it>, Segato Milva <milva.segato@istruzione.it>, Sorrentino Serena <serena.sorrentino1@istruzione.it>, Spina Florinda <florinda.spina.fi@istruzione.it>, Catalano Teresa <teresa.catalano.fi@istruzione.it>, Zoppi Lorenzo <lorenzo.zoppi1@istruzione.it>

Rendere noto al personale scolastico

Istituto Comprensivo Statale
"B DOVIZI" Bibbiena
N. Prot. 2514 Classificazione
Data 22/4/15 C2

****

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio scolastico regionale per la Toscana - Direzione generale
Via Mannelli 113 – 50132 FIRENZE
tel 05527251

Allegati:

modulo dom. provvid_ 2014 per eventi_2013.doc	34,0 KB
Pubblicaz sl sito provvid 2013 ddg 46 20apr2014.doc	46,5 KB
Bando_provvid_2 decr_46 4apr2015 anno rif2013.doc	56,0 KB

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Direzione Generale

Ufficio I/1-Risorse Umane-
Prot. n. 4421

Firenze 22.4.2015

Ai Dirigenti scolastici delle scuole statali della Toscana

Ai Dirigenti degli U.S.P. della Toscana

Ai Dipendenti della Direzione Generale USR –sede-

All' Ufficio II° - Sede-

All' Albo -Sede-

All'Ufficio Comunicazione - Sede-
(per la pubblicazione sul sito)

OGGETTO: PUBBLICAZIONE PROVVIDENZE 2013

Si comunica che sul sito di quest'Amministrazione – www.toscana.istruzione.it - nelle News , è stato pubblicato il bando relativo all' erogazione delle provvidenze per il **personale Amministrativo** e del **personale della scuola** in servizio o cessato, per le spese sostenute nell'anno 2013.

IL DIRETTORE GENERALE f.f.
Claudio Bacaloni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

Via Mannelli, 113 - 50136 Firenze - Tel. 055/27251 ♦ Fax 055/2478236 - e.mail: direzione-toscana@istruzione.it

Ministero dell' Istruzione, dell'Universita' e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Direzione Generale

D.D.G n. 46

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.D.G. n. 251 del 5.11.2014.

VISTA l'assegnazione delle risorse finanziarie per l'anno **2013** sul capitolo di spesa 2115 finalizzata all'erogazione delle provvidenze per il personale in servizio, di quello cessato (entro un anno dalla cessazione) e loro familiari;

RITENUTA la necessità di estendere anche al personale della scuola le suddette risorse.

VISTO il D.M. 128 del 29.3.1996.

VISTO il D.P.R. 445/2000;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modifiche ed integrazioni;

CONSIDERATO che in applicazione dell'art.12, comma 1, della suddetta legge occorre predeterminare i criteri e le modalità per la concessione delle **provvidenze a favore di tutto il personale dell'Amministrazione e della Scuola in servizio, di quello cessato e delle loro famiglie;**

DECRETA

Il provvedimento D.D.G. n. 251 del 5.11.2014 citato in premessa è aggiornato come segue:

Art. 1
Eventi considerati

Sono concesse le provvidenze di cui al presente decreto dal Direttore Generale, nei limiti dell'assegnazione dei fondi pervenuti e previa valutazione da parte di un'apposita commissione, basata sul seguente ordine di preferenza:
- malattie ed interventi chirurgici di particolare gravità;
- decessi;
- protesi e cure dentarie.

Art. 2
Beneficiari

Le provvidenze di cui al presente decreto sono destinate sia al **Personale Amministrativo** dipendente del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca sia al **Personale del Comparto Scuola** in servizio di ruolo presso le scuole statali della Toscana e a quello cessato dal servizio e ai familiari conviventi.

Art. 3
Presentazione della domanda

I soggetti indicati nel precedente art. 2 possono presentare istanza di sussidio qualora il tetto dell'indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) relativo all'anno **2013** non superi il limite di euro **36.151,99**. A tal fine la situazione economica è determinata con riferimento al nucleo familiare di cui fanno parte i componenti della famiglia anagrafica ed i soggetti a carico ai fini IRPEF.

Art. 4
Malattie ed interventi chirurgici di particolare gravità

In caso di malattie ed interventi chirurgici di particolare gravità, limitatamente alle ipotesi in cui sono state sostenute spese mediche e di degenza per un importo non inferiore a euro **3000,00,** determinata da un'unica patologia e comunque la più grave e relativamente a ciascun soggetto colpito, dipendente e/o familiari di seguito specificati:

- figli;
- coniuge o coniuge legalmente separato;
- genitori, fratelli, sorelle, suoceri purché conviventi e con la medesima residenza;
- persone costituenti con il dipendente nucleo familiare anagrafico, purché conviventi.

Le spese in questione, concernenti interventi chirurgici, degenza e cure mediche, devono essere state effettivamente sostenute e non devono essere a carico dell'assistenza pubblica o di altri Enti o rimborsate da Società ed Associazioni assicurative e di assistenza volontaria o obbligatoria (tale circostanza dovrà essere oggetto di apposita dichiarazione da parte del dipendente). Restano escluse le spese non strettamente connesse alle esigenze di cura delle malattie e degli interventi chirurgici di particolare gravità (es. viaggi, pernottamenti, telefonate, ristori, etc.).
Il dipendente è tenuto a presentare la ricevuta fiscale relativa alle spese sostenute. Verranno prese in considerazione le spese mediche sostenute nell'anno 2013 per cure relative a patologie insorte anche prima del medesimo anno. Non vengono prese in considerazione le ricevute relative a spese farmaceutiche.

Art. 5
Decessi

In caso di decesso del dipendente, del coniuge, dei figli o di familiari conviventi, purché facenti parte del nucleo familiare anagrafico e risultanti fiscalmente a carico, la Commissione provvede ad esaminare le richieste e ad esprimere il proprio parere circa l'erogazione di un sussidio a favore dei superstiti per le spese sostenute debitamente documentate con riguardo alla circostanza che la spesa sia stata sostenuta dal dipendente.
La spesa minima per la quale è consentito inoltrare domanda di sussidio è fissata in € **1.000,00**. La proposta della misura di sussidio non potrà comunque essere superiore ad € 1.500,00. Ai fini degli interventi previsti dal presente articolo sono superstiti:

- coniuge, finché vedovo;
- orfani minorenni;
- orfani maggiorenni non coniugati e inabili permanentemente a proficuo lavoro;
- genitori a carico;
- fratelli e le sorelle minorenni a carico, e, se maggiorenni, permanentemente inabili a proficuo lavoro ed a carico.

Art. 6
Protesi e cure dentarie

Vengono prese in considerazione le domande di sussidio relative a spese per protesi e cure dentarie del dipendente e/o dei familiari di seguito specificati:

- figli;
- coniuge o coniuge legalmente separato;
- genitori, fratelli, sorelle, suoceri purché conviventi e con la medesima residenza;
- persone costituenti con il dipendente nucleo familiare di fatto, purché conviventi e con la medesima residenza.

Restano escluse le spese non strettamente connesse alle esigenze di protesi e cure dentarie (es. viaggi, pernottamenti, telefonate, ristori, etc.).
Il dipendente è tenuto a presentare la ricevuta fiscale relativa alle spese sostenute.
La spesa minima per la quale è consentito inoltrare domanda di sussidio è fissata in € **1.000,00**. Non vengono prese in considerazione le ricevute relative a spese farmaceutiche.

Art. 7
domande

Le domande devono pervenire entro e non oltre il **22 maggio 2015** direttamente a quest' Ufficio Scolastico Regionale -Direzione Generale- (Via Mannelli 113- 50132 Firenze) ovvero inviate digitalizzate all'indirizzo di posta elettronica : direzione-toscana@istruzione.it.

Nella domanda devono essere indicati:
- i dati anagrafici – compreso il domicilio - e il codice fiscale del richiedente;
- il ruolo di appartenenza attuale o cessato;
- la composizione del nucleo familiare;
- l'indirizzo e i recapiti telefonici;
- le coordinate bancarie per accreditare l'eventuale somma da erogare.

Nella domanda va evidenziata l'insussistenza di analoghe richieste inoltrate per lo stesso evento da parte del dipendente o di un altro familiare ad altre Amministrazioni, Enti, Società o Associazioni.

Alla domanda vanno allegati:
- **originali o copie dichiarate conformi sotto la propria responsabilità, redatta ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dei documenti di spesa sostenuta;**
- **certificazioni mediche comprovanti la grave patologia;**
- **copia della dichiarazione sostitutiva unica riferita ai componenti il nucleo familiare del richiedente, come definito ai c. 2 dell'art. 2 del D.Lgs 31 marzo 1998 n. 109, corredata dagli indicatori ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) relativa all'anno 2013;**
- **in caso di decessi, va allegata dichiarazione personale sotto la propria responsabilità, redatta ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sostitutiva del certificato di morte del dipendente o del familiare e del certificato di stato di famiglia alla data del decesso del dipendente o del familiare convivente;**

Art. 8
modalità di erogazione

La Commissione costituita presso la Direzione Generale per la valutazione delle domande di sussidio predetermina criteri di dettaglio per gli interventi assistenziali fissando anche dei limiti massimi per evento. L'Ufficio II - Risorse Finanziarie - provvede alla liquidazione dell'importo attribuito ai destinatari della provvidenze.

Art. 9

Le domande già prodotte in base al D.D.G. n. 251 del 5.11.2014 saranno considerate valide e possono essere eventualmente integrate.

Art.10
Pubblicazione

Al presente decreto viene data la massima diffusione e sarà pubblicato all'albo dell' Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana oltre che sul sito internet della Direzione Generale (www.toscana.istruzione.it).

Firenze, 20 aprile 2015

DIRETTORE GENERALE f.f.
Claudio Bacaloni
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)

Ai Dirigenti Scolastici delle scuole statali della Toscana
Ai Dirigenti degli U.S.P. della Toscana
Ai Dipendenti della Direzione Generale USR
All' Ufficio II Sede
All' Albo -Sede-
All' URP -Sede-
All'Ufficio Comunicazione (*per la pubblicazione sul sito*)

Al Direttore Generale dell' Ufficio Scolastico Reg.le per la Toscana

Via Mannelli, 113 - 50132 FIRENZE -

Oggetto: Richiesta di interventi assistenziali. Anno 2013

Il/La sottoscritt _____ nat__ a _____

Il _____, residente a _____

in Via _____

e domiciliato a (qualora diverso dalla residenza) _____

C.F. _____ tel.(facoltativo) _____

Email _____

CHIEDE

ai sensi della nota prot. n. del 3 emessa da U.S.R. Toscana, l'assegnazione di un sussidio per:

( ) **decesso** di _____;

( ) **malattie ed interventi chirurgici** a carico dei seguenti componenti del nucleo familiare:

_____

_____

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

( ) di essere dipendente del MIUR in servizio presso _____

_____

con la qualifica di _____

e contratto a tempo indeterminato/determinato (cancellare l'ipotesi che non ricorre), pagato dalla D.P.S.V.(1)

( ) di essere familiare (_____) (*) di _____

il quale era già dipendente del MIUR, in servizio presso _____

_____

con la qualifica di _____ fino al _____

( ) che il nucleo familiare di cui fa parte è attualmente così composto:

_____

_____

_____

_____

Dichiara altresì:

che l'evento per cui chiede il sussidio si è verificato nell'anno **2013**;

che le spese per cure mediche e di degenza sostenute relativamente ad un'unica malattia grave nell'anno **2013** ammontano a € _____.

Il/La sottoscritt__ dichiara espressamente che non sussistono, né da parte sua né da parte di altri familiari, analoghe richieste inoltrate, per gli stessi eventi, ad altre Amministrazioni, Enti, Società e Assicurazioni.

Allega (contrassegnare con X i documenti allegati):

( ) Copia conforme della dichiarazione sostitutiva unica corredata degli attestati ISE ed ISEE calcolati sui redditi percepiti nell'anno **2013** dall'attuale nucleo familiare.

( ) originali (o copie conformi) dei seguenti documenti di spesa sostenuta e non rimborsati:

_____

_____

_____

_____

( ) documentazione medica _____

_____

( ) certificato di morte di _____

( ) stato di famiglia alla data del decesso del familiare convivente

Il/La sottoscritt__ chiede altresì che il sussidio eventualmente assegnato venga accreditato in:

( ) conto corrente bancario N° _____ BANCA _____

Codice IBAN _____

( ) conto corrente postale N° _____ ufficio postale di _____

Codice IBAN _____

Il/La sottoscritt__, consapevole delle sanzioni, civili e penali, nelle quali incorre in caso di dichiarazione mendace, ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, **conferma espressamente** che tutte le precedenti dichiarazioni corrispondono al vero.

Il/La sottoscritt__ autorizza il trattamento dei dati personali e sensibili esclusivamente ai fini dell'erogazione del beneficio richiesto.

E' consapevole che l'amministrazione può effettuare verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate nel presente modulo.

Data _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE IL CONTRIBUTO

_____

Note

( ) Contrassegnare con (X) l'opzione d'interesse.
(*) Indicare il rapporto di parentela.