

 		<p>Viale F.Turati 1/R  52011 Bibbiena Arezzo  Tel : 0575593037 Fax: 0575593137  c.f. 94004080514  cod. mecc.ARIC82800R  <b>Distretto Scolastico n.29</b>  <b>CSA Arezzo</b>  <b>Email:</b>  ARIC82800R@pec.istruzione.it  aric82800r@istruzione.it  dovizi@comprensivobibbiena.it  <b>URL</b>  <a href="http://www.comprensivobibbiena.it">www.comprensivobibbiena.it</a>  <a href="http://www.scuolacasantino.it">www.scuolacasantino.it</a></p>
--	--	---

Prot. 3324/C14

Bibbiena, 04/06/2014

- All'albo della Scuola
- Sito Web dell'Istituto

**AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI ESPERTO ESTERNO PER IL SERVIZIO DI  
MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEL SITO-WEB DELLA SCUOLA  
CIG n. Z870F8025D**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni di natura specialistica;
- **Visto** il D.I. n. 44/2001, in particolare gli articoli 31, 32, 33 e 40;
- **Vista** la circolare n. 02 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – dell'11 marzo 2008;
- **Visto** il Regolamento di Istituto;

**RENDE NOTO**

**che è aperta la selezione per il conferimento dell'incarico ad un esperto esterno per il Servizio di manutenzione e assistenza del Sito-Web "Comprensivobibbiena" della Scuola**

Si allega il Capitolato cui attenersi per la presentazione delle domande di partecipazione alla gara.

Si precisa che:

- 1) possono presentare domanda di partecipazione alla selezione coloro che:
  - siano in possesso di comprovata qualificazione professionale coerente con la funzione cui è destinato il contratto;
  - siano in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - godano di diritti civili e politici;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - siano a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- 2) La domanda di partecipazione alla sezione redatta in carta semplice deve essere corredata da:
  - Indicazioni dei dati anagrafici del richiedente;
  - Copia di un documento di identità;
  - Curriculum vitae
  - Dati di tracciabilità
  - Dati per richiesta DURC (se necessario)
- 3) saranno escluse dalla valutazione le domande:
  - non pervenute entro il termine previsto;
  - pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
  - sprovviste della firma in originale dell'esperto;
  - sprovviste dei dati di tracciabilità
  - sprovviste di dati richiesta DURC (se necessario)

- 4) gli aspiranti dipendenti dalla P.A. o da altra Amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio della prescritta autorizzazione.
- 5) **la domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice, indirizzata al Dirigente Scolastico deve pervenire entro le ore 12,00 del 13 giugno 2014 alla segreteria dell'Istituto Comprensivo "B.Dovizi" di Bibbiena, a ½ posta (non fa fede il timbro postale) o consegna a mano al seguente indirizzo: Viale F. Tutati 1/R Bibbiena;**
- 6) L'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza secondo il criterio dell'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione sotto il profilo qualità/prezzo, tenendo conto del seguente ordine di priorità:
  - Migliore offerta
  - Garanzia di affidabilità ed esperienza nel settore,
  - Valutazione positiva/negativa delle esperienze pregresse con l'istituzione scolastica.
- 7) L'Istituto Comprensivo "B.Dovizi" non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
- 8) **L'Istituto Comprensivo "B.Dovizi" procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta.**
- 9) L'affidamento dell'incarico e la sottoscrizione della relativa Convenzione sarà disposta sulla base della comparazione delle offerte che avverrà in data 14/06/2014. Sulla Convenzione sarà indicato il compenso forfetario annuale e il numero massimo delle ore affidate. Il compenso sarà corrisposto annualmente, previa consegna di un registro dove saranno annotate le prestazioni orarie effettuate, una breve relazione sulle attività svolte e relativo documento contabile (fattura, notula);
- 10) Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della Legge 31 ottobre 1996, n. 675 e in seguito specificato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003 (codice sulla privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "B. Dovizi" per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto Comprensivo "B. Dovizi" al trattamento dei dati personale. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- 11) Il presente avviso pubblico è affisso all'albo della Scuola e pubblicato nel Sito dell'Istituto.

**Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso gli Uffici di segreteria dell'Istituto, tel. 0575/593037**

Il Dirigente Scolastico  
Dr.ssa Silvana Gabiccini Matini



Allegati:

Allegato A - Capitolato

Allegato B – Domanda di partecipazione alla gara

Allegato C - (dichiarazione per la tracciabilità)

Allegato D - (dati per richiesta DURC se necessari)



**ALLEGATO A**

**AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI ESPERTO ESTERNO PER IL SERVIZIO DI  
MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEL SITO-WEB DELLA SCUOLA  
CIG n. Z870F8025D**

**CAPITOLATO**

La Convenzione prevede il servizio di manutenzione e assistenza del Sito-Web "Comprensivobibbiena" della Scuola.

Criteri per aggiudicazione della gara:

- a) Migliore prezzo, espresso in compenso forfetario annuo (anno scolastico) per attività di manutenzione e aggiornamento del sito effettuate in gestione da "remoto" e compenso orario per interventi da effettuarsi in Sede (di regola presso gli Uffici di Segreteria e di Dirigenza)
- b) Tempi di intervento a seguito di chiamata.

Il servizio dovrà essere svolto secondo le seguenti modalità:

- assistenza operativa in gestione da "remoto" per la soluzione di problemi che non richiedono un intervento diretto sul posto
- assistenza/consulenza in Sede

Durata della convenzione :

Biennale: anni scolastici 2014/15 e 2015/16

**Domanda di partecipazione alla selezione per la stipula di una Convenzione per il servizio di manutenzione e assistenza del Sito-Web "Comprensivobibbiena" della Scuola per il biennio: anni scolastici 2014/15 e 2015/16**

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo Statale "B.Dovizi"  
di Bibbiena

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Titolare della Ditta \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Part. IVA \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cel. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Residente/con sede \_\_\_\_\_

**CHEIEDE**

Di partecipare alla selezione per titoli per la stipula di una Convenzione per il servizio di manutenzione e assistenza del Sito-Web "Comprensivobibbiena" della Scuola per il biennio anni scolastici 2014/15 e 2015/16 da svolgersi presso l'Istituto Comprensivo "B. Dovizi" di Bibbiena.  
A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

Sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadino \_\_\_\_\_
- di essere in godimento dei diritti civili e politici
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico;
- di essere in possesso della qualifica professionale coerente con la funzione oggetto della Convenzione, come da curriculum personale allegato. (in caso di persona fisica)
- che il proprio personale è in possesso della qualifica professionale coerente con la funzione oggetto della Convenzione, come da curriculum personali allegati. (in caso di persona giuridica)
- di essere dipendente di \_\_\_\_\_ della seguente Pubblica Amministrazione (indicare quale ) \_\_\_\_\_
- ovvero di non essere dipendente di alcuna Pubblica Amministrazione.
- di essere in posizione regolare con il pagamento dei contributi (allego DURC).

**LA PROPRIA OFFERTA E' LA SEGUENTE:**

- a) **Compenso forfetario annuo** (anno scolastico) per attività di manutenzione e aggiornamento del sito effettuate in gestione da "remoto"

\_\_\_\_\_

- b) **Compenso orario** per interventi da effettuarsi in Sede \_\_\_\_\_

- c) **Tempi di intervento** a seguito di chiamata \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a autocertifica la veridicità delle informazioni fornite.

Il/La sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati, anche se personali, ai sensi del D.Lg.vo 30/06/2013 n. 196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "B.DOVIZI"  
VIALE F. TURATI 1/R  
52011 BIBBIENA)

DICHIARAZIONE PER TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI  
(ART. 3 LEGGE 136 DEL 13 AGOSTO 2010)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,

C.F.: \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ ( )

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

della ditta \_\_\_\_\_; con sede in \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, P. IVA: \_\_\_\_\_,

DICHIARA

1) Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136, che i riferimenti del conto corrente bancario/postale dedicato anche non in via esclusiva ai rapporti finanziari inerenti i contratti di appalto/fornitura/prestazioni di servizi nei confronti del Vostro Ente è il seguente:

Cod. IBAN: \_\_\_\_\_

Banca \_\_\_\_\_

Agenzia di \_\_\_\_\_

2) Che la/le persone abilitata/e ad operare sul predetto conto è/sono i seguenti:

- \_\_\_\_\_ cod. fiscale \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_ cod. fiscale \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_ cod. fiscale \_\_\_\_\_

3) di assumersi l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;

4) s'impegna a comunicare nei termini previsti dalla norma eventuali eventi modificativi riguardanti la presente dichiarazione.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_

## DATI NECESSARI PER RICHIESTA DURC (se necessario)

<b>IMPRESA</b>	
<b>SEDE LEGALE</b>	Indirizzo : Via _____, n. _____ Città _____ CAP – _____
<b>SEDE OPERATIVA</b>	Indirizzo : Via _____, n. _____ Città _____ CAP – _____
<b>CODICE FISCALE/ PARTITA IVA</b>	
<b>Indirizzo e-mail</b>	
<b>Indirizzo PEC</b>	
<b>CCNL APPLICATO</b>	
<b>Numero dipendenti</b>	
<b>Sede INAIL competente</b>	
<b>Cod. Assicurazione Ditta</b>	
<b>Sede INPS competente</b>	
<b>N. matricola azienda</b>	